

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



## П Р И К А З

11.02.2016

№ 32-01-04

**Об утверждении ответственных  
за учет баллов по направлениям деятельности  
при назначении обучающимся  
повышенной государственной  
академической стипендии**

В целях реализации приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», на основании Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ИВГПУ» и Дневника достижений студента ИВГПУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить список ответственных за учет баллов по направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) при назначении повышенной государственной академической стипендии обучающимся университета по программам высшего образования:

- Шаммут Ю.А., руководитель Проектного офиса – за достижения обучающихся в учебной деятельности;
- Румянцева В.Е., проректор по науке и инновациям – за достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности;
- Воронова Л.П., начальник ОВРиСЗ УМПиВД – за достижения обучающихся в общественной деятельности;

- Маслов А.В., начальник ОСКП УМПиВД – за достижения обучающихся в культурно-творческой деятельности;

- Агинян В.К., заведующий кафедрой физической культуры – за достижения обучающихся в спортивной деятельности;

2. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, научно-педагогическим работникам, иным должностным лицам ИВГПУ, отвечающим за организацию и проведение мероприятий/реализацию проектов, своевременно (не позднее 14 календарных дней после его завершения) обеспечить внесение информации о мероприятии/проекте, участниках и их роли в электронный Дневник достижений студента.

3. Ответственным по направлениям деятельности, указанным в п. 1 настоящего приказа:

- проверять достоверность информации о проведенных мероприятиях/реализованных проектах, участниках и их роли не позднее 5 рабочих дней после их внесения в электронный Дневник достижений студента;

- проверять наличие подтверждающих документов и активных ссылок на официальные интернет-ресурсы университета также не позднее 5 рабочих дней после их внесения в Дневник достижений студента;

- отклонять мероприятия/проекты, а также достижения обучающихся в случае отсутствия подтверждающих документов и активных ссылок на официальные интернет-ресурсы университета.

4: Ответственность за своевременность формирования сводного рейтинга обучающихся ИВГПУ, контроль полноты и обоснованности документального подтверждения достижений обучающихся возложить на начальника УМПиВД Максимову Т.Г.

5. Начальнику отдела делопроизводства УДК Патушиной Г.П. довести настоящий приказ до сведения всех работников университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе Матрохина А.Ю.

Ректор



Е.Н. Никифорова